

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ NIEPRZEWDZIANYCH TRUDNOŚCI
W TRAKCIE REALIZACJI KURSÓW W INSTYTUCIE HEWELIUSZA**

06.10.2020, Wrocław

§1

Cel procedury i zasady ogólne

1. Procedura określa zasady postępowania w przypadku pojawienia się w Instytucie Heweliusza nieprzewidzianych trudności, które mogą wystąpić w trakcie odbywania kursów (Procedura).
2. Instytut Heweliusza, w trakcie realizacji kursów, czuwa nad przestrzeganiem określonych w odrębnych dokumentach standardów prowadzenia kursów oraz bezpieczeństwem Słuchaczy i innych podmiotów uczestniczących w kursie.
3. W szczególności Instytut Heweliusza organizuje kursy w salach szkoleniowych spełniających zasady BHP i PPO oraz zatrudnia Wykładowców posiadających odpowiednią wiedzę i kulturę osobistą niezbędne do przeprowadzenia kursów.
4. W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych trudności, o których mowa w Procedurze, Wykładowca prowadzący kurs ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z Instytutem Heweliusza, w celu podjęcia wszelkich kroków zmierzających do rozwiązania zaistniałych problemów w jak najszybszym terminie.
5. Prawa i obowiązki określone w niniejszej Procedurze, a nałożone na Instytut Heweliusza realizuje jego przedstawiciel wyznaczony przez Zarząd lub Kierownik Kursu (o ile zostanie powołany zgodnie, ze Statutem Placówki Kształcenia Ustawicznego).

§2

**Postępowanie w przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia się
zdrowia osób biorących udział w kursie**

1. W przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia się zdrowia osoby lub osób biorących udział w kursie, wymagających natychmiastowej interwencji medycznej należy niezwłocznie wezwać pogotowie.
2. Wykładowca, a jeżeli zaistniała sytuacja dotyczy Wykładowcy, to Słuchacz informuje o zdarzeniu Instytut Heweliusza.
3. Wykładowca, o ile zaistniała sytuacja nie dotyczy jego życia lub zdrowia sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją niezwłocznie Instytutowi Heweliusza.

§3

Postępowanie w przypadku nieobecności/choroby Wykładowcy

1. W przypadku nieobecności/choroby Wykładowcy prowadzącego kurs, Instytut Heweliusza zorganizuje zastępstwo za Wykładowcę.
2. Jeśli nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa, a jednocześnie odbywają się kursy dla innej grupy Słuchaczy z tego samego zakresu tematycznego, to następuje połączenie obydwu grup w jednej sali (jeżeli Słuchacze jednej i drugiej grupy wyrażają zgodę na połączenie i jeżeli sala będzie spełniać min. warunki techniczne, PPOŻ i BHP)
3. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa i połączenia grup, każdy Słuchacz jest informowany mailowo, telefonicznie lub osobiście o odwołaniu zajęć z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli informacja o nieobecności Wykładowcy następuje w dniu rozpoczęcia zajęć poinformowanie Słuchaczy następuje w najszybszy możliwy sposób (telefonicznie lub sms).
5. W przypadku odwołania kursu zostaje wyznaczony nowy termin. O nowym terminie kursu Słuchacze zostaną zawiadomieni mailowo, telefonicznie lub osobiście z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§4

Postępowanie w przypadku niedostępności miejsca realizacji kursu

1. Instytut Heweliusza zobowiązany jest to wyznaczenie innej sali szkoleniowej o wymaganym standardzie i poinformowania Słuchacza zostaje o zmianie telefonicznie/sms lub mailowo.
2. W przypadku braku zastępczej sali, kurs zostaje odwołane. Każdy Słuchacz zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie/sms lub mailowo z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Jeśli odwołanie kursu ma miejsce tego samego dnia, wówczas Słuchacze powiadamiani są niezwłocznie telefonicznie.
3. W przypadku odwołania kursu zostaje wyznaczony nowy termin. O nowym terminie kursu Słuchacze zostaną zawiadomieni mailowo, telefonicznie lub osobiście z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§5

Postępowanie w przypadku nieobecności znacznej części grupy szkoleniowej

W przypadku nieobecności znacznej części grupy Słuchaczy (co najmniej 80%) z przyczyn losowych np. złych warunków atmosferycznych, choroby, Wykładowca może zaproponować pozostałym Słuchaczom przełożenie terminu kursu lub zmianę formy kursu, o ile nie będzie to miało znacznego wpływu na osiągnięcie założonych celów kursu.

§6

Postępowanie w przypadku udziału w kursie osób nietrzeźwych lub uniemożliwiających prowadzenie kursów z innych powodów

1. W przypadku pojawienia się na kursie osoby nietrzeźwej, znajdującej się pod wpływem narkotyków lub uniemożliwiającej prowadzenie kursu z innych powodów, Wykładowca ma obowiązek:
 - a. poinformować Instytut Heweliusza o zaistniałej sytuacji,
 - b. poprosić Słuchacza o niezwłoczne opuszczenie sali szkoleniowej – w tej sytuacji Słuchacz ma obowiązek pokrycia kosztów własnego udziału w kursie oraz ewentualnych szkód powstałych na skutek jego nieodpowiedniego zachowania.
2. Wykładowca, o ile zaistniała sytuacja nie dotyczy jego zachowania, sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją niezwłocznie Instytutowi Heweliusza.
3. Jeżeli zaistniała sytuacja dotyczy Wykładowcy, działania, o których mowa w ust. 1 pkt b oraz ust. 2 powyżej podejmuje Instytut Heweliusza.

§7

Postępowanie w przypadku konfliktu pomiędzy Słuchaczami

1. W przypadku konfliktu pomiędzy Słuchaczami, który doprowadził do otwartego sporu i opuszczenia sali szkoleniowej przez część Słuchaczy Wykładowca sporządza pisemny raport z dokładnym opisem zdarzenia, który przekazuje Instytutowi Heweliusza.
2. Jeżeli grupa Słuchaczy opisana w raporcie straci znaczącą część zajęć, może na podstawie pisemnej prośby domagać się dokończenia zajęć w innym terminie, o ile powód ich przerwania jest podstawny i uzasadniony.
3. Instytut Heweliusza ustala termin i miejsce przeprowadzenia przerwanych zajęć programowych po wcześniejszym uzgodnieniu z grupą Słuchaczy i Wykładowcą prowadzącym kurs Wykładowcą.

§8

Postępowanie w przypadku prowadzenia kursu w warunkach, które były rażąco niezgodne z wcześniejszymi ustaleniami

1. W przypadku, gdy podmiot współpracujący z Instytutem Heweliusza przy organizacji kursu (np. wynajmujący salę szkoleniową, dostawca cateringu, Wykładowca) nie spełni warunków ustalonych w zawartej z tym podmiotem umowie, Instytut Heweliusza wezwie ten podmiot do natychmiastowego należytego wykonywania umowy.
2. W przypadku dalszego niewykonywania przez podmiot współpracujący obowiązków określonych w umowie, po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Instytut Heweliusza rozwiąże umowę i zobowiąże podmiot współpracujący do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura została przygotowana i zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Instytutu Heweliusza.

2. Zmiana Procedury jest możliwa w każdym czasie w trybie właściwym dla jej przyjęcia.
3. W Przypadku zmiany Procedury Instytut Heweliusza ma obowiązek poinformować o tym fakcie podmioty zobowiązane do jej przestrzegania i uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się ze zmianami.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem
5. Aktualna treść Procedury jest zawsze dostępna w siedzibie i na stronie internetowej Instytutu Heweliusza.